

Factura Pequeño Contribuyente

FAVIO ALEJANDRO, JAU VALLE

Nit Emisor: 1000101991

SERVICIOS TECNICOS JAU

2 CALLE 7-022 SANTA ELENA, zona 1, FLORES, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F6F69569-A82C-4332-A56E-C42075C4F9AF

Serie: F6F69569 Número de DTE: 2821473074

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 09:05:34

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 09:05:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-2-2-1, correspondiente al mes de abril del 2026.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



F. 
FAVIO ALEJANDRO JAU VALLE
DPI: 3361 27782 1701

F. 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 1000101991

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1775488780294	Fecha de Generación: Apr 6, 2026, 9:19 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2026 09:05:34	
Emisor:	1000101991	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS JAU	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	F6F69569-A82C-4332-A56E-C42075C4F9AF	
Serie:	F6F69569 /	
Número del DTE:	2821473074	
Acuse de recibido:	FCID202620260406T09:05:3406:00F6F69569A82C4332A56EC42075C4F9AF	
Fecha de la consulta:	06/04/2026 09:15:13	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 06/04/2026 09:15:32 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1000101991
NOMBRE	FAVIO ALEJANDRO, JAU VALLE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-2-2-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-7-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Favio Alejandro Jau Valle
NIT de la persona contratista		1000101991
Plazo de contratación	Del: 02/02/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q 6,500.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

En el cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-2-2-1, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en facilitar documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la compilación de documentos e información del área de la Unidad desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **Resultado:** Se logró la compilación de documentos y tarjetas para control de suministros de los productos ingresados por los distintos proveedores.

2. Servicios técnicos para colaborar en la documentación que ingresa al área de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

- ❖ **Actividad:** Colaboré en la elaboración de ingreso de los diferentes insumos y materiales del área de almacén.
- ❖ **Resultado:** Se logró con verificar los diferentes insumos proporcionados por los proveedores de Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.



3. **Servicios técnicos para colaborar con el conteo de los ingresos y egresos de los diferentes insumos a la bodega de almacén del Viceministerio.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé en verificación del inventario de los insumos que ingresa y egresan de la bodega de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **Resultado:** Se logró verificar que los insumos que ingresan y egresaron se registraron según las tarjetas de Cardex de cada producto en el área de bodega de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

4. **Servicios técnicos para colaborar con el traslado, acondicionamiento y resguardo de los productos que se encuentran en la bodega del almacén del Viceministerio.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé en el acondicionamiento de productos que ingresando a la bodega del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **Resultado:** Apoyé con la clasificación y acondicionamiento de los insumos, por estantes en la bodega del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

5. **Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.**

- ❖ **Actividad 1:** Apoyé en la revisión e impresión de las formas 1H que se elaboran para el ingreso de los diversos productos al Almacén
- ❖ **Resultado:** Se logró con la entrega de formularios llenos de la forma 1H a donde corresponde para las firmas respectivas
- ❖ **Actividad 2:** Apoyé en la revisión e impresión de formatos para despacho y liquidación de combustible del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **Resultado:** Se logró con la entrega revisión de formatos para el control de consumo de combustible por vehículo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **Actividad 3:** Apoyé en el llenado de libros de control de despacho de combustible del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **Resultado:** Se logró llevar actualizado los libros de control de despacho de combustible por vehículo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

F.

FAVIO ALEJANDRO JAU VALLE
DPI: 3361 27782 1701

F.

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -